

Coachens etiska principer

Coachens värdegrund bygger på alla människors lika värde, rätt till personlig integritet och ett lyhört, respektfullt och professionellt bemötande.

(För coachen används i detta aktstycke förkortningen C)

- 1. Människosyn** C:s värdering av och relation till sin adept får inte påverkas av kön, ålder, etnicitet, sexuell läggning, funktionsvariationer, religion eller annan livsåskådning, även om sådan faktorer ibland måste tas i beaktande för en djupare förståelse av adeptens självbild och genomförande av en framgångsrik process.
- 2. Ansvar** C uppmärksammar att hans/hennes kunnande inte används för att på något sätt kränka, utnyttja eller förtrycka individen. Utmaningar som för adeptens bästa ligger inom C:s arbetssätt kan ibland kortsiktigt uppfattas som kränkande, men bör då förklaras under processens gång. C agerar inom tillämplig lagstiftning och varken uppmuntrar eller bistår andra som ägnar sig åt oärlig, olaglig, oprofessionell eller diskriminerande verksamhet.
- 3. Tystnadsplikt** C. samtalar och driver processen inom ramen för tystnadspliktens regler, alltid med adeptens bästa för ögonen. C får vidarebefordra information endast om så uttryckligen överenskommit med adepten, såvida det inte enligt lag föreligger risk för allvarlig brottslighet eller övertygande skäl till att andra drabbas av allvarlig skada om informationen hålls inne.
- 4. Kompetens** C arbetar i enlighet med beprövad kunskap och erfarenhet samt upprätthåller sin professionella kompetens. Vederbörande tillämpar sina arbetsmetoder i adekvat förhållande till uppdragets mål och inhämtar fortlöpande kunskap om den vetenskapliga och yrkesmässiga utvecklingen inom sitt arbetsområde.
- 5. Avstående** C tackar nej till att för personlig eller ekonomisk vinnings skull främja ett uppdrag som hen inte har erforderlig kompetens eller inte finner sig tillräckligt kvalificerad för. Ibland kan C behöva avgränsa eller avsluta processen om ett oväntat eller undanträngt trauma, som inte kan behandlas inom uppdragets ram, visar sig.

6. **Gåvor** C värnar om både sitt eget och adeptens oberoende och integritet genom att noga värdera de följder det kan få om gåvor eller andra erbjudanden utöver överenskommet arvode, erbjuds av en adept.

7. **Avtal och överenskommelser** Uppdragets ekonomiska och sociala villkor, såsom avbokningsregler och regler gällande försening bör överenskommas på förhand.
C informerar vid behov arbetsgivare och adepter om gällande regler beträffande sekretess och tystnadsplikt

8. **Personliga relationer** På grund av adeptens beroendeställning får sexuellt umgänge och/eller en i övrigt personlig, icke-professionell, relation inte förekomma under tiden för uppdragets varaktighet eller i nära anslutning till densamma.

9. **Samtycke.**
C får aldrig använda en huvudperson som referens utan hans eller hennes skriftliga medgivande
Om C använder adeptupplysningar i undervisning, publikationer eller andra offentliga sammanhang försäkras hen sig på förhand om samtycke från den/de som upplysningarna gäller och ser till att materialet är tillräckligt anonymiserat.

10. **Dokumentation** Då C dokumenterar sitt arbete innehåller dokumentationen endast för processen nödvändiga reflektioner i form av minnesanteckningar. Dessa, skall förvaras så att obehörig insyn eller tillgång till handlingarna ej är möjlig. Vid eventuell inspelning av adepter i form av ljud eller bild krävs alltid adeptens samtycke. Minnesanteckningar och övrigt material får bevaras i högst två år efter uppdragets avslut och förstöras oåterkalleligt. Eventuella mer omfattande register kräver Datainspektionens medgivande.

(Sammanställt av Lennart Koskinen november 2022)